



TÉCNICO LISBOA

Manual de Procedimentos

Volume 11 – Direção de Recursos Humanos

 TÉCNICO LISBOA	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Índice

Princípios Gerais	3
Abreviaturas e Acrónimos.....	6
Legislação Aplicável	7
Lista de Símbolos	11
Mapa de Atualização do Documento	13

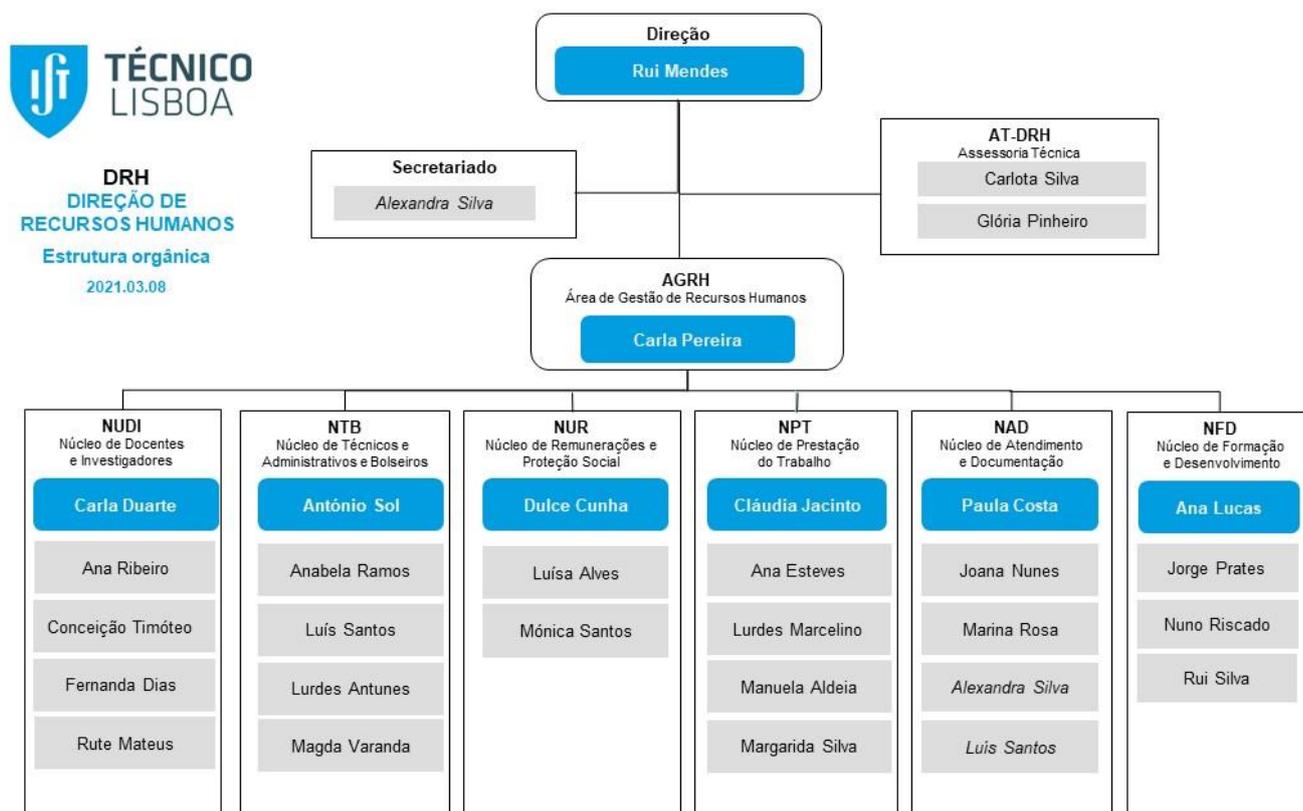
Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 2
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

 TÉCNICO LISBOA	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Princípios Gerais

A Direção de Recursos Humanos (DRH) exerce as suas atribuições no domínio da Gestão de pessoal que colabora no IST, exercendo atividades de suporte e operacionais nos domínios comuns e especializados da gestão de recursos humanos.

Organograma da DRH (constituição da equipa à data de 08 de março de 2021)



Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 3
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

 TÉCNICO LISBOA	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

A DRH é composta pela seguinte área:

- Área de Gestão de Recursos Humanos, também designada pela sigla AGRH.

A AGRH compreende os seguintes Núcleos, também designados pelas siglas ou acrónimos indicados:

- Núcleo de Docentes e Investigadores (NUDI);
- Núcleo de Técnicos & Administrativos e Bolseiros (NTB)
- Núcleo de Remunerações e Proteção Social (NUR);
- Núcleo de Prestação do Trabalho (NPT).
- Núcleo de Atendimento e Documentação (NAD).
- Núcleo de Formação e Desenvolvimento (NFD).

A DRH compreende, ainda, a Assessoria Técnica, também designada pela sigla AT-DRH.

À Assessoria Técnica cabe apoiar o Diretor, o coordenador de área e toda a DRH através de estudos, pareceres e informações sobre as diversas áreas de atividade, bem como desenvolver instrumentos de gestão do IST relativos a recursos humanos.

As atribuições específicas da AT-DRH são as seguintes:

- a) Desenvolver atividades de planeamento na área de recursos humanos, tendo em conta as necessidades e objetivos do IST, designadamente através da elaboração da proposta do Mapa de Pessoal;
- b) Estudar e propor metodologias de recrutamento e seleção de pessoal e acompanhar a sua implementação;
- c) Propor critérios de evolução na carreira e de mobilidade institucional e avaliar os processos de gestão e desenvolvimento de carreiras;
- d) Gerir a mobilidade institucional do IST;
- e) Prestar apoio técnico aos processos de avaliação do desempenho;
- f) Delinear, implementar e atualizar o estudo de caracterização dos postos de trabalho;

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 4
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

- g) Desenvolver o diagnóstico das necessidades de formação e desenvolvimento profissional do IST e da DRH, colaborar na definição de prioridades e elaborar e propor o Plano Anual de Formação;
- h) Avaliar os impactos da formação profissional e elaborar o Relatório Anual de Formação;
- i) Analisar e consolidar o Balanço Social e outros instrumentos estatísticos;
- j) Elaborar instrumentos de apoio à gestão de recursos humanos para utilização nas diversas unidades do IST;
- k) Gerir e acompanhar estágios académicos e profissionais;
- l) Apoiar as restantes unidades da DRH na criação e atualização de formulários e outras ferramentas de interface com os utentes;
- m) Gerir os meios de comunicação externos da DRH, nomeadamente a página eletrónica;
- n) Estudar, propor e implementar políticas da qualidade e de responsabilidade social da DRH;
- o) Exercer as competências no âmbito dos instrumentos de gestão aplicáveis ao serviço;
- p) Exercer as demais competências atribuídas pelos dirigentes do serviço.

Os procedimentos da Direção de Recursos Humanos estão organizados e apresentam-se descritos em um volume e respetivos capítulos referentes a cada Núcleo.

Ao longo do volume que integra a Direção de Recursos Humanos são descritas em detalhe todas as competências de cada estrutura, de acordo com o conceito de um Manual de Procedimentos que deve servir de guião a todos os que trabalham na Direção de Recursos Humanos.

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 5
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Abreviaturas e Acrónimos

AGRH	Área de Gestão de Recursos Humanos
ADI	Agência de Inovação
AP	Área de Projetos
AT	Assessoria Técnica
BEP	Bolsa de Emprego Público
CC	Conselho Científico
CG	Conselho de Gestão
DP	Direção de Projetos
DRH	Direção de Recursos Humanos
Eracareers	Portal de mobilidade de investigação
FCT	Fundação para a Ciência e a Tecnologia
IST	Instituto Superior Técnico
NAD	Núcleo de Atendimento e Documentação
NEO	Núcleo de Execução Orçamental
NFD	Núcleo de Formação e Desenvolvimento
NTB	Núcleo de Técnicos & Administrativos e Bolseiros
NPC	Núcleo de Projetos Comunitários
NPCS	Núcleo de Projetos de Consultoria e Serviços
NPN	Núcleo de Projetos Nacionais
NPT	Núcleo de Prestação de Trabalho
NUDI	Núcleo de Docentes e Investigadores
NUR	Núcleo de Remunerações e Proteção Social
PC	Procedimento Concursal
RGPD	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados
RT	<i>Request Ticket</i>
SAP	Software de gestão integrada
SS	Segurança Social
SSV	Seguro Social Voluntário
UI	Unidades de Investigação
UE	Unidade de Exploração

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 6
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Legislação Aplicável

Legislação	Descrição
Decreto-Lei n.º 10/2021, de 1 de fevereiro	Estabelece a atualização da base remuneratória da Administração Pública e o valor do montante pecuniário correspondente aos níveis 5, 6 e 7 da tabela remuneratória única
Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro	Procede à primeira alteração à Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal de recrutamento, nos termos do n.º 2 do artigo 37.º da LGTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06
Despacho Reitoral n.º 4/2021, de 7 de janeiro	Orçamentação de despesas de pessoal para o ano de 2021, disponível em: https://www.ulisboa.pt/info/recursos-humanos
Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro	Orçamento do Estado para 2021
Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro	Estabelece um regime transitório de simplificação de procedimentos administrativos e altera o Código do Procedimento Administrativo
Despacho n.º 6238/2020, 12 de junho	Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa
Despacho n.º 4573/2020, de 15 de abril	Aprova o Código de Conduta da UL
Despacho n.º 3366/2020, de 17 de março	Alteração ao Regulamento de Organização e Funcionamento dos Serviços de Natureza Administrativa e Apoio Técnico do Instituto Superior Técnico
Estatuto do Bolseiro de Investigação (versão consolidada)	
Regulamento nº 950/2019, de 16 de dezembro	Aprova o Regulamento de Bolsas de Investigação da FCT (aplicável a bolsas cujo aviso de abertura foi publicado após 16 de dezembro de 2019)

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 7
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

 TÉCNICO LISBOA	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Legislação	Descrição
Lei n.º 93/2019 de 4 de setembro	Altera o Código de Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, e respetiva regulamentação, e o Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social, aprovado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro
Decreto-Lei 58/2019, de 8 de agosto	Assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.
Despacho Normativo n.º 14/2019, de 10 de maio	Estatutos da Universidade de Lisboa
Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril	Regulamenta a tramitação do procedimento concursal nos termos do n.º 2 do artigo 37.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP)
Despacho n.º 5327/2018, de 29 de maio	Aplicação do processo de descongelamento de carreiras, progressões e promoções
Despacho n.º 1503/2017, de 14 de fevereiro	Regulamento geral de organização e de funcionamento dos serviços de natureza administrativa e de apoio técnico do IST
Regulamento 679/2016, de 27 de abril	Regulamento relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados
Despacho nº14073/2015, de 30 novembro	Aprova o Regulamento Geral de Prestação de Serviço dos Docentes da Universidade de Lisboa
Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto	Altera a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, consagrando a meia jornada como modalidade de horário de trabalho
Despacho nº 2307/2015, de 5 de março	Regulamento Geral de Concursos para recrutamento de professores catedráticos, associados e auxiliares da Universidade de Lisboa

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 8
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Legislação	Descrição
Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro	Aprova o Código do Procedimento Administrativo
Lei n.º 35/2014, de 20 de junho	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)
Lei n.º 27/2014, de 8 de maio	Procede à sexta alteração ao Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro
Portaria n.º/2014, de 26 de fevereiro	Regulamenta os termos e tramitação do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação
Despacho n.º 11873/2013	Subdelegação de competências do Conselho Científico em vários membros
Despacho nº 12255/2013, de 25 de setembro	Estatutos do IST
Lei n.º 66/2012, de 31 de dezembro	Procede à sexta alteração à Lei n.º 12 -A/2008, de 27 de fevereiro, à quarta alteração à Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, à segunda alteração ao Decreto -Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, à terceira alteração ao Decreto -Lei n.º 259/98, de 18 de agosto, e à décima alteração ao Decreto -Lei n.º 100/99, de 31 de março
Despacho n.º8170, de 2012, DR., II série, nº 114 de 14/06/2012	Altera o Regulamento Geral de Contratação do Pessoal Docente Especialmente Contratado da Universidade Técnica de Lisboa
Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro	Lei dos compromissos e dos pagamentos em atraso
Portaria n.º 1113/2010, de 28/10	Fixa os montantes do abono de família para crianças e jovens, do abono de família pré-natal e das respectivas majorações do segundo titular e seguintes e situações de monoparentalidade

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 9
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	<h1>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</h1>	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Legislação	Descrição
Despacho n.º 10908, de 2010, DR., II série, n.º 126 de 01/07/2010	Regulamento Geral de Concursos para recrutamento de professores catedráticos, associados e auxiliares da Universidade Técnica de Lisboa
Despacho n.º 3386, de 2010, DR., II série, nº37 de 23/02/2010	Aprovação do Regulamento para a Contratação de Investigadores Convidados no Âmbito de Projetos de Investigação
Despacho n.º 2648, de 2010, DR., II série, nº 27 de 09/02/2010	Regulamento de Contratação de Pessoal Docente Especialmente Contratado do Instituto Superior Técnico
Acordo Coletivo de Trabalho n.º1/2009, de 25 de setembro	
Decreto-Lei n.º 205/2009, de 31 de agosto (nova redacção Lei 8/2010 de 13 de maio)	Procede à alteração do Estatuto da Carreira Docente Universitária, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 448/79, de 13 de Novembro
Portaria n.º 511/2009, de 14 de maio	Fixa os montantes das prestações sociais associadas à família, como sejam os abonos de família, abono pré-natal, entre outros
Despacho n.º 11321/2009, de 8 de maio	Aprova o formulário de candidatura ao Procedimento Concursal
Portaria n.º 83-A/2009 – Procedimento Concursal, de 22 de janeiro	Com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, republicada no anexo a esta portaria
Lei nº 59/2008, de 11 de setembro	Aprova o Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas
Lei nº 12-A/2008, de 27 de fevereiro	Estabelece os regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 10
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

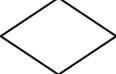
Legislação	Descrição
Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro	Aprova a tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas, contendo o número de níveis remuneratórios e o montante pecuniário correspondente a cada um e atualiza os índices 100 de todas as escalas salariais
Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro	Aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado
Lei n.º 94/1999, de 16 de julho	Segunda alteração à Lei n.º 65/93, de 26 de Agosto, alterada pela Lei n.º 8/95, de 29 de Março, que regula o acesso aos documentos da Administração
Decreto-Lei 124/1999, de 20 de abril	Estatuto da Carreira de Investigação Científica (ECDU)
Decreto-Lei n.º 133-B/1997, de 30/05	Altera o regime jurídico das prestações familiares constante dos Decretos-Leis n.os 197/77, de 17 de maio, 170/80, de 29 de maio, e 29/89, de 23 de janeiro, e demais legislação complementar
Decreto-Lei n.º 16/1993, de 23 de janeiro	Define o regime geral dos arquivos e do património arquivístico
Decreto-Lei n.º 442/1991, de 15 de novembro	CPA, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29/01, Decreto-Lei n.º 6/96, de 31/01, retificação n.º 22-A/92, de 29/02, retificação n.º 265/91, de 31/12

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 11
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Lista de Símbolos

Ao longo dos volumes da Direção de Recursos Humanos poderão ser apresentados os seguintes símbolos:

Símbolo	Significado	Símbolo	Significado
	<i>Início ou fim da atividade</i>		<i>Envio de documentação</i>
	<i>Processo</i>		<i>Documentação</i>
	<i>Registo informático</i>		<i>Dossier</i>
	<i>Operação manual</i>		<i>Localização e acondicionamento do processo</i>
	<i>Documento</i>		<i>Acondicionamento da documentação</i>
	<i>Operação (p. ex. executar)</i>		<i>Informações orais</i>
	<i>Transporte (p. ex. remeter)</i>		<i>Verificação e atualização de dados</i>
	<i>Arquivo (p. ex. acondicionar)</i>		<i>Controle (p. ex. aprovar)</i>
	<i>Espera (p. ex. aguardar)</i>		<i>Decisão</i>
	<i>Registo (p. ex. registar)</i>		

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 12
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	

	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	Direção de Recursos Humanos
		Volume: 11- DRH
		Revisão n.º 01-2021 Data: abril 2021

Mapa de Atualização do Documento

Responsável	O quê	Quando	Como	Resultado/ Registo
Glória Pinheiro	Atualização do Volume 11	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Glória Pinheiro (AT)	Atualização do Volume 11.1	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Carla Pereira (AGRH)	Atualização do Volume 11.2	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Carla Duarte (NUDI)	Atualização do Capítulo 11.2.1	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
António Sol (NTB)	Atualização do Capítulo 11.2.2	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Dulce Cunha (NUR)	Atualização do Capítulo 11.2.3	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Cláudia Jacinto (NPT)	Atualização do Capítulo 11.2.4	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Paula Costa (NAD)	Atualização do Capítulo 11.2.5	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração
Ana Lucas (NFD)	Atualização do Capítulo 11.2.6	Anualmente	Rever legislação e adequação dos processos	Proposta de alteração



As propostas são sempre enviadas à AQAI para análise juntamente com o formulário de alteração.

Versão 01-2021	Elaborado por: Glória Pinheiro	Página: 13
	Verificado por: Rui Mendes	
	Aprovado por: CG	