

1 Introdução

No reforço da identificação, prevenção e gestão de riscos de corrupção e infrações conexas nos contratos públicos, por forma a garantir a transparência nos procedimentos e assegurar a execução de mecanismos de controlo de eventuais conflitos de interesses, é criado o sistema de certificação de fornecedores.

O Conselho de Gestão em reunião de 18 de novembro de 2015, aprova uma Nota aos Serviços comunicada através da Nota Informativa CG/37/2015, onde refere que as aquisições de bens pelo IST a sociedades unipessoais por quotas e a empresários em nome individual, só são possíveis, quando estas entidades estiverem previamente certificadas pelo IST.

A certificação constitui requisito essencial em todas as aquisições realizadas ao abrigo do ajuste direto (regime geral, simplificado e em função do critério material).

A certificação é válida por um ano, a partir da data da publicação na página web do NCA.

2 Processo de Certificação de Fornecedores de Bens

Sempre que é iniciado um processo de intenção de aquisição de bens a fornecedores de Sociedades Unipessoais por Quotas e Empresários em Nome Individual é da competência do Núcleo de Compras e Aprovisionamento (NCA) verificar a existência de certificação para dar continuidade ao processo.

Caso não exista, o NCA deve remeter à Área para a Qualidade e Auditoria Interna (AQAI), um pedido para certificação do fornecedor.

A AQAI procede à avaliação do cumprimento dos requisitos e da viabilidade do pedido de certificação e emite parecer que remete ao NCA.

Sempre que o parecer é favorável, o NCA publica na sua página web, na tabela de fornecedores certificados, a respetiva identificação do fornecedor, bem como, o período de vigência da certificação.

No caso de o período de vigência da certificação ter sido ultrapassado e registando-se intenção de aquisição ao fornecedor, o NCA deverá efetuar um pedido de renovação de certificação de fornecedor junto da AQAI.

Sempre que o NCA disponha de informação adicional e relevante sobre o fornecedor, deve anexar a mesma ao pedido de renovação enviado à AQAI. Não obstante, a AQAI, reserva o direito de solicitar esclarecimentos aos serviços do IST, sobre questões inerentes ao bem ou fornecedor em questão.

A AQAI pode ainda requerer aos candidatos informações complementares.

2.1 REQUISITOS PARA A CERTIFICAÇÃO

- ✓ Ter capacidade económica e financeira para assegurar a garantia dos bens fornecidos;
- ✓ Situação regularizada perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária;
- ✓ Cumprimento das disposições legais em matéria de contratação pública e procedimento administrativo;
- ✓ Garantia e Qualidade do produto;
- ✓ Avaliação positiva por parte da AQAI;
- ✓ Não estar vinculado ao IST, ADIST e à IST-ID, por contrato de trabalho.

3 Certificação excepcional

Pontualmente podem ser atribuídas certificações excecionais, decorrentes do exercício de uma atividade urgente e inadiável.

4 Inibição ou perda do estado de certificação

Um fornecedor deixa de constar da lista de fornecedores certificados, quando se verifique uma das seguintes condições:

- ✓ Sempre que houver uma apreciação negativa, por parte do IST ou que o IST entenda não estarem a ser cumpridos requisitos considerados relevantes;
- ✓ Após o período da vigência da certificação.

5 Confidencialidade

Todas as informações e documentos constituintes do Processo de Certificação são considerados reservados.

Os dados usados neste procedimento têm como única finalidade a certificação de fornecedores do IST.

